

Algemene leveringsvoorwaarden Monique Winters Coach voor Individuele ontwikkeling en Vitaliteit.

Artikel 1 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de door de opdrachtnemer en opdrachtgever afgesproken overeenkomsten, trajecten, afspraken en de daarop voortvloeiende activiteiten, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Artikel 2 Overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever

De opdrachtnemer en opdrachtgever gaan een overeenkomst van dienstverlening aan. De opdrachtnemer is Monique Winters, coach voor individuele ontwikkeling en vitaliteit. De opdrachtgever is de cliënt, gemeente, zorgverlener of werkgever die gebruik maakt van de diensten van Monique Winters, coach voor individuele ontwikkeling en vitaliteit. Als overeenkomst wordt gezien: alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

Artikel 3 Invulling overeenkomst

De opdrachtnemer zal de overeenkomst naar best inzicht en vermogen uitvoeren en heeft een inspanningsverplichting bij het aangaan van de overeenkomst. De opdrachtnemer kan niet aangesproken worden vanuit een resultaatverplichting.

Artikel 4 Informatieverplichting

De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie tijdig aan opdrachtnemer wordt verstrekt, Het gaat om informatie waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk is of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst. Indien deze informatie niet tijdig is verstrekt, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Wanneer zich tussentijds wijzigingen voordoen in de situatie van de cliënt, die kunnen leiden tot verandering van (de omvang van) de te leveren zorg, is de opdrachtgever gehouden de opdrachtnemer daarvan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

Artikel 5 Contract en uurtarief

De opdrachtnemer wordt bij opdrachtverstrekking betaald vanuit de WMO of PGB of vanuit een onderneming. Het uurtarief en het aantal uren worden in overleg afgesproken. De opdrachtgever en opdrachtnemer tekenen hiervoor een overeenkomst. Indien van toepassing zullen zowel de reiskosten als overige kosten in de overeenkomst opgenomen worden.

Artikel 6 Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 30 dagen na factuurdatum. Bij eventuele bezwaren over de gefactureerde uren dient de opdrachtgever dit binnen 2 weken schriftelijk kenbaar te maken aan de opdrachtnemer.

Artikel 7 Duur en beëindiging

De overeenkomst eindigt op de einddatum van de overeenkomst. De overeenkomst kan tussentijds opgezegd of verlengd worden met toestemming van de opdrachtnemer.

Artikel 8 Annulering of verzetten van afspraken

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een opdracht of cliënt te weigeren. De opdrachtnemer verplicht zich de annulering of weigering aan de opdrachtgever te bevestigen zonder verdere verplichtingen of aanspraken over en weer.

De opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen, indien:

- a. de financiering, de verwijzing, de indicatie of een geldende beschikking voor de zorg ontbreekt;
- b. de cliënt herhaaldelijk diens verantwoordelijkheden uit de overeenkomst niet nakomt of kan nakomen, daarop herhaaldelijk is aangesproken maar hij of zij zijn of haar gedrag niet verandert en dit heeft geleid tot een zodanige situatie dat het langer voortduren van de overeenkomst in redelijkheid niet langer van de opdrachtnemer kan worden gevergd;
- c. door toedoen van naasten van de cliënt ernstige spanningen met de opdrachtnemer ontstaat, waardoor voortzetting van zorgvuldige zorg ernstig wordt bemoeilijkt;
- d. indien de zorgvraag van de cliënt dusdanig verandert dat het niet meer van de opdrachtnemer kan worden verlangd dat zij de zorg verleent zoals is overeengekomen en is vastgelegd in de overeenkomst.

Artikel 9 Geheimhouding

Beiden partijen zijn verplicht tot geheimhouding van cliëntgevoelige informatie en de inhoud van het traject. De opdrachtnemer vraagt altijd toestemming alvorens cliëntgegevens te verstrekken of indien deze opgevraagd moeten worden bij andere instanties.

In geval van gevaar voor opdrachtgever, opdrachtnemer en/of samenleving zal opdrachtnemer het recht behouden de informatie kenbaar te maken bij professionele bevoegde organisaties (zoals bijvoorbeeld het steunpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) en kan de opdrachtnemer de geheimhouding doorbreken.

Artikel 10 Privacy en AVG

De opdrachtgever geeft met het tekenen van de overeenkomst toestemming om client- en contactgegevens op een veilige manier te verwerken voor administratieve doeleinden en voor verslaglegging.

Cliëntgegevens worden op in veilige digitaal omgeving opgeslagen of opgeborgen in een afgesloten omgeving. Alle mailwisseling vindt plaats vanuit een beveiligde TLS verbinding.

Artikel 11 Aansprakelijkheid en klachtencommissie

Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor directe en indirecte schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een begeleidingstraject, training, coachingssessie of adviesopdracht. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor

bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

De opdrachtnemer zal zich afdoende verzekeren tegen ondernemingsrisico's. De dekking van deze verzekering bedraagt 1.250.000,00 per geval. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot het verzekerd bedrag, vermeerderd met het eigen risico.

De opdrachtgever is tegenover de opdrachtnemer aansprakelijk voor schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en voor schade die voor rekening en risico van de opdrachtnemer komt.

Artikel 12 Klachten

Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.

Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

Opdrachtnemer is aangesloten bij Kiwa en heeft het keurmerk ZZP-ers Zorg en is ingeschreven bij Klachtenportaal Zorg. Indien opdrachtgever een klacht heeft over de begeleiding wordt dit in eerste instantie met de opdrachtnemer besproken. Lukt het niet om gezamenlijk tot een oplossing te komen treedt het protocol van Klachtenportaal Zorg in werking.

Artikel 13 KvK, Keurmerk en klachtencommissie.

KvK-nummer opdrachtnemer 51904527.

Opdrachtnemer heeft een landelijke AGB code (Algemeen GegevensBeheer-code) 98-099190 en is hiermee geregistreerd in een landelijke database.